



LAPORAN KINERJA (Lkj)

SEKRETARIS

TAHUN 2021

KPU KABUPATEN MOROWALI
Kompleks Perkantoran KTM Bungku

Kata Pengantar

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Rahmat, Hidayah dan Inayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021 dapat kami selesaikan dengan baik.

Sebagai sebuah organisasi, kementerian/lembaga semakin dituntut untuk menyampaikan keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsinya yang telah dilaksanakan selama satu tahun berjalan. Keberhasilan sebuah organisasi akan banyak dipengaruhi oleh kemampuannya untuk menyampaikan informasi secara terbuka, seimbang dan merata bagi semua pihak yang berkepentingan (*stakeholder*). Penyampaian informasi kinerja ini dimaksudkan sebagai pengungkapan/komunikasi terhadap capaian kinerja sebuah unit organisasi yang bersangkutan dan harus dipertanggung jawabkan sekaligus menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai.

Pelaporan kinerja oleh unit organisasi mengandung penjelasan mengenai kinerja instansi pemerintah yang dituangkan dalam Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021 dan merupakan suatu bentuk pertanggung jawaban tentang penyelenggaraan negara yang berdayaguna dan berhasil, dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

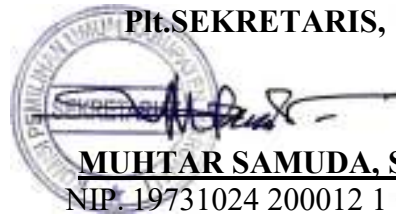
Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat KPU Kabupaten Morowali berperan sebagai alat kendali, alat penilai tingkat kinerja dan alat pendorong terwujudnya *Good Governance* serta umpan balik bagi peningkatan kinerja pada tahun berikutnya.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) ini telah diupayakan sebaik mungkin, walaupun demikian Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat KPU Kabupaten Morowali tidak terlepas dari kekurangan-kekurangan sehubungan dengan kendala-kendala yang dihadapi. Namun demikian Sekretariat KPU Kabupaten Morowali telah mengupayakan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut melalui koordinasi dengan pelaksana kegiatan.

Semoga Laporan Kinerja (LKj) ini telah dapat mencerminkan kinerja dan sebagai bahan evaluasi perbaikan kinerja sekretariat dimasa mendatang dalam rangka mewujudkan lembaga KPU sebagai lembaga penyelenggara Pemilu yang memiliki integritas dan kredibilitas.

Bungku, 13 Januari 2022

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MOROWALI
Plt.SEKRETARIS,**



MUHTAR SAMUDA, SH
NIP. 19731024 200012 1 003

IkhtisarEksekutif

Sekretariat KPU Kabupaten/Kota dibentuk sebagai garda terdepan dalam memberikan dukungan teknis administrasi serta membantu pelaksanaan tugas KPU Kabupaten/Kota dalam menyelenggarakan Pemilu, disamping tugas penting lainnya sesuai amanah Undang-Undang No. 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilu dan yang terbaru adalah Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum.

Sekretaris KPU Kabupaten/Kota selain memegang tanggung jawab dilingkungan sekretariat KPU Kabupaten/Kota juga selaku pengembal amanah dan kuasa pengguna anggaran atas DIPA yang dikelola berkelanjutan dan menyusun Laporan Kinerja. Laporan Kinerja ini disusun sebagai wujud pertanggung jawaban Sekretaris kepada Publik dalam mencapai Perjanjian Kinerja dan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan.

Laporan Kinerja merupakan wujud akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi. Perintah atas penggunaan anggaran, yang tersusun menurut pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja sesuai amanah Permenpan Nomor 53 Tahun 2014. Dalam mencapai target juga diperhadapkan pada hambatan dan kendala, namun tidak dijadikan penghalang dalam mencapai strategi kinerja.

Adapun langkah-langkah strategis yang diambil dalam hal pelayanan administrasi, kesesuaian pengelolaan keuangan serta tugas penting lainnya dan Peraturan Undang-Undang. Atas capaian kinerja yang dicapai, Sekretariat KPU Kabupaten Morowali terus meningkatkan perbaikan dalam rangka meningkatkan kinerja KPU selaku penyelenggaraan Pemilu yang professional, mandiri dan penuh integritas.

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL/COVER	i
KATA PENGANTAR.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas dan Fungsi.....	1
C. Struktur Organisasi.....	4
D. Sistematika Penyajian	6
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. Rencana Strategis	8
B. Rencana Kerja Tahunan	11
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2019	11
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Pengukuran Capaian Kinerja.....	13
B. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	15
BAB IV PENUTUP.....	18

Lampiran-lampiran

Daftar Tabel

Tabel 1.1	Daftar Nama Pejabat dan Staf Sekretariat	5
Tabel 1.2	Sumber Daya Manusia sesuai Tupoksi Sekretariat KPU Kabupaten Morowali.....	6
Tabel 2.1	RKT Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2019.....	11
Tabel 2.2	Penetapan Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2019	12
Tabel 3.1	Pengukuran Kinerja terhadap IKU Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021	13
Tabel 3.2	Pengukuran Kinerja terhadap RKT Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021	14
Tabel 3.3	Pengukuran Kinerja terhadap Persentase KPU Kabupaten Morowali dalam Memutakhiran Data Pemilih.....	15
Tabel 3.4	Pengukuran Kinerja terhadap Persentase Pegawai yang telah Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Bimtek dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM.....	16
Tabel 3.5	Pengukuran Kinerja terhadap Persentase Penyediaan Dokumentasi, Informasi Hukum dan Penyuluhannya.....	17
Tabel 3.6	Pengukuran Kinerja terhadap Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja.....	18
Tabel 3.7	Pengukuran Kinerja terhadap Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	20
Tabel 3.8	Pengukuran Kinerja terhadap Persentase Pejabat Perbendaharaan yang Menyelesaikan Pertanggung jawaban Penggunaan Anggaran sesuai Ketentuan.....	21
Tabel 3.9	Pengukuran Kinerja terhadap Persentase KPU Kabupaten Morowali dalam Menyampaikan Laporan Pertanggung jawaban Penggunaan Anggaran (SIMONIKA) yang Tepat Waktu dan Valid	21
Tabel 3.10	Pengukuran Kinerja terhadap Persentase dalam Pengelolaan dan Inventarisasi Logistik.....	22

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja (LKj) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKj) adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Sebagai instansi pemerintah, Sekretariat KPU Kabupaten Morowali wajib menyampaikan Laporan Kinerja (LKj) yang merupakan wujud pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan kerjanya yang disampaikan setiap akhir tahun anggaran. Laporan tersebut menguraikan tingkat capaian kinerja baik keberhasilan maupun kegagalan semua program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Maksud penyusunan laporan ini menyajikan hasil-hasil yang telah dicapai berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dan ditetapkan dalam Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2021. Terkait dengan hal tersebut, maka tujuan Laporan Kinerja (LKj) ini adalah untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja dilingkungan KPU Kabupaten Morowali dalam menjalankan tugas dan perannya sesuai dengan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik, melalui penyajian gambaran atas pelaksanaan tugas yang diemban dalam berbagai program dan kegiatan selama Tahun Anggaran 2021. Disamping itu untuk memberikan umpan balik terhadap upaya guna peningkatan kinerja dan pemanfaatan seluruh sumber daya yang dimiliki untuk mewujudkan Visi dan Misi dalam Rencana Strategis (RENSTRA) KPU Kabupaten Morowali Tahun 2020-2024.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, sebagai perwujudan dan pertanggung jawaban keberhasilan dan kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka disusunlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat KPU Kabupaten Morowali yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan.

B. Kedudukan, Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggara Pemilihan Umum Pasal 88 Sekretaris KPU Kabupaten/Kota bertugas:

- a) membantu penyusunan program dan anggaran Pemilu;
- b) memberikan dukungan teknis administrasi
- c) membantu pelaksanaan tugas KPU Kabupaten/Kota dalam menyelenggarakan Pemilu;
- d) membantu pendistribusian perlengkapan Penyelenggaraan Pemilu anggota DPR, DPD, presiden dan Wakil Presiden, serta DPRD;
- e) membantu perumusan dan penyusunan rancangan keputusan KPU Kabupaten/Kota;
- f) membantu penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan dan pertanggung jawaban KPU Kabupaten/Kota; dan
- g) membantu pelaksanaan tugas-tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

Sekretariat KPU Kabupaten/Kota berkewajiban:

- a) menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan;
- b) memelihara arsip dan dokumen Pemilu; dan
- c) mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota.

Sekretariat KPU Kabupaten/Kota bertanggung jawab dalam hal administrasi keuangan serta pengadaan barang dan jasa berdasarkan peraturan perundang-undangan. Sesuai Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 6 Tahun 2008, **Sekretariat KPU Kabupaten/Kota memiliki tugas** sebagai berikut:

- a) membantu penyusunan program dan anggaran Pemilu;
- b) memberikan dukungan teknis administratif;
- c) membantu pelaksanaan tugas KPU Kabupaten/Kota dalam menyelenggarakan Pemilu;
- d) membantu pendistribusian perlengkapan penyelenggaraan Pemilu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, serta Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Provinsi;
- e) membantu perumusan dan penyusunan rancangan keputusan KPU Kabupaten/ Kota;
- f) memfasilitasi penyelesaian masalah dan sengketa Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten/Kota;

- g) membantu penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan dan pertanggung jawaban KPU Kabupaten/Kota; dan
- h) membantu pelaksanaan tugas-tugas lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat KPU Kabupaten/Kota menyelenggarakan fungsi:

- a) membantu penyusunan program dan anggaran Pemilu di Kabupaten/Kota;
- b) memberikan pelayanan teknis pelaksanaan Pemilu di Kabupaten/Kota;
- c) memberikan pelayanan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, anggaran, dan perlengkapan Pemilu di Kabupaten/Kota;
- d) membantu perumusan dan penyusunan rancangan keputusan KPU Kabupaten/Kota;
- e) membantu perumusan, penyusunan dan memberikan bantuan hukum serta memfasilitasi penyelesaian sengketa Pemilu di Kabupaten/Kota;
- f) membantu pelayanan pemberian informasi Pemilu, partisipasi dan hubungan masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu di Kabupaten/Kota;
- g) membantu pengelolaan data dan informasi Pemilu di Kabupaten/Kota;
- h) membantu pengelolaan logistic dan distribusi barang/jasa keperluan Pemilu di Kabupaten/ Kota;
- i) membantu penyusunan kerjasama antar lembaga di Kabupaten/Kota;
- j) membantu penyusunan laporan penyelenggaraan Pemilu dan pertanggung jawaban KPU Kabupaten/Kota.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat KPU Kabupaten/ Kota berwenang:

- a. mengadakan dan mendistribusikan perlengkapan penyelenggaraan Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten/Kota berdasarkan norma, standar, prosedur dan kebutuhan yang ditetapkan oleh KPU;
- b) mengadakan perlengkapan penyelenggaraan Pemilu sebagaimana dimaksud pada huruf a sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- c) mengangkat pejabat fungsional dan tenaga professional berdasarkan kebutuhan atas persetujuan KPU Kabupaten/Kota; dan
- d) memberikan layanan administrasi, ketatausahaan, dan kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat KPU Kabupaten/Kota berkewajiban :

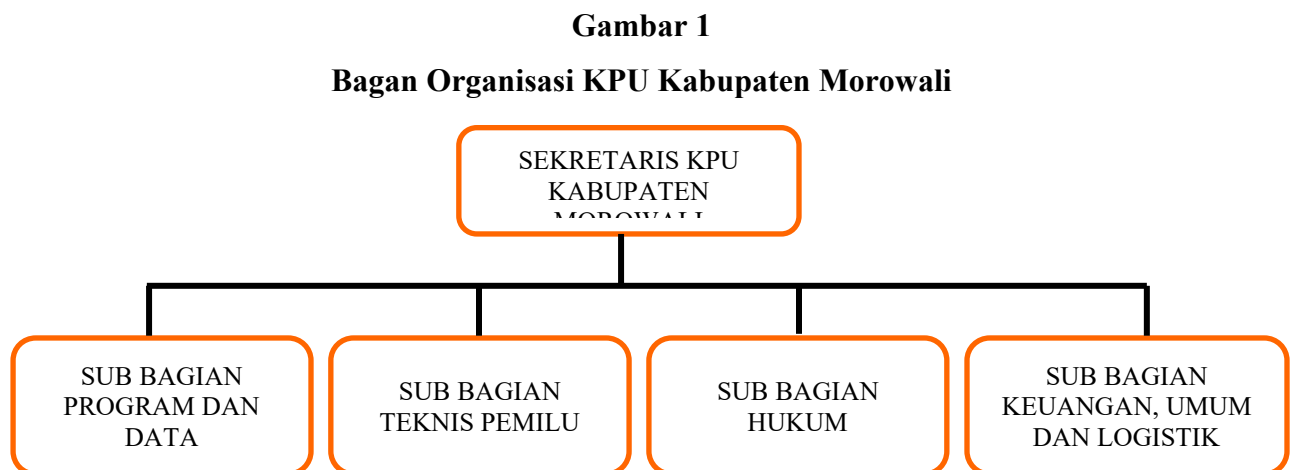
- a) menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan;
- b) memelihara arsip dan dokumen Pemilu; dan
- c) mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota

Sekretariat KPU Kabupaten/Kota bertanggung jawab dalam hal administrasi keuangan serta pengadaan barang dan jasa berdasarkan peraturan perundang -undangan.

C. Struktur Organisasi

Sekretariat KPU Provinsi dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota sebagaimana Peraturan KPU Nomor 22 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal KPU, Sekretariat KPU Provinsi dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota adalah lembaga yang dipimpin oleh Sekretaris Jenderal KPU dibantu seorang Wakil Sekretaris Jenderal, Sekretaris KPU Provisidan Sekretaris KPU Kabupaten/Kotasebagai lembaga pendukung yang profesional dengan tugas utama membantu hal teknis administratif, termasuk pengelolaan anggaran Pemilu sebagaimana grafik dibawah ini.

1. Struktur Organisasi



2. Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Sekretariat KPU Kabupaten Morowali sampai dengan bulan Desember 2021 sebanyak 13 orang, terdiri dari Pejabat Struktural 5 orang dan 9 orang staf (nonstruktural). Disamping itu, untuk kepentingan pelayanan dan pelaksanaan administrasi, maka KPU Kabupaten Morowali juga menerima 11 orang tenaga PHL yang Penggajiannya di bebaskan pada Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali.

Adapun daftar nama-nama staf pegawai Sekretariat KPU Kabupaten Morowali adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1
Daftar Nama Pejabat dan Staf Sekretariat

No.	Nama	Jabatan
1	Abd. Jalil Lapangi, S.Sos Nip. 196701152000121003	Sekretaris
2	Muhtar Samuda, SH Nip. 19731024 200012 1 003	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik
3	Pangki Gunawan, SE,M.Si Nip. 198003282010121001	Plt.Kasubbag Hukum
4	Zulkifli, S.Kom Nip. 197709242009031004	Kasubbag Teknis dan Hupmas
5	Sitti Rosdiah Bachmid, S.Sos Nip. 197608182010122001	Kasubbag Program dan Data
6	Muhajir M. Kaseh, SE Nip. 19760121 200801 1 009	Staf Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
7	Nilawaty Indah.S.Y, A.Md.Kom Nip. 19840508 201012 2 001	Staf Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
8	Djumrah Bustam Nip. 19841221 200811 2 001	Staf Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
9	Lis Jumniarti Laega Nip. 19860620 201410 2 002	Staf Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
10	Resky Syafruddin, S.Si Nip. 19860620 201410 2 002	Staf Sub Bagian Program dan Data
11	Nawir Nip. 19850308 2010010 114	Staf Sub Bagian Program dan Data
12	Risky Ridjali Nip. 19791201 2014091 001	Staf Sub Bagian Hukum
13	Verawati Azis	Staf Honor pada Sub Bagian Program dan Data
14	Ebit	Staf Honor pada Sub Bagian Program dan Data
15	Aditya Safitri	Staf Honor pada Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
16	Marni	Staf Honor pada Sub Bagian Hukum
17	Mardan Itoyo	Staf Honor pada Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
18	Sarfia Tahir	Staf Sub Bagian Teknis dan Hupmas
19	Fatma Montilei	Staf Honor pada Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
20	Ma'wa Hamran	Staf Honor pada Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
21	Ahmad Alwi	Staf Honor pada Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik

No.	Nama	Jabatan
22	Munawir	Staf Kebersihan
23	Salim Masidi	Staf Kebersihan
24	Syafrudin Siraje	Staf Keamanan
25	Hamsah Palesang	Staf Keamanan

Untuk melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Kantor Komisi Pemilihan Umum didukung oleh Sumber Daya Manusia yang terdiri dari:

Tabel 1.2
Sumber Daya Manusia Sesuai Tupoksi
Sekretariat KPU Kabupaten Morowali

Pegawai	Posisi per 30/06/2021	Tambah	Kurang	Posisi per 31/12/2021
Pejabat Struktural	5	-	-	4
Pejabat Fungsional	1	-	-	1
Pegawai administrasi	11	-	-	8
Jumlah	17	-	-	13

D. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja (LK) Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Morowali berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai berikut:

BAB I-PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latarbelakang, maksud dan tujuan, tugas, pokok, wewenang dan fungsi serta sistematika penulisan laporan.

BAB II –PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA

Menjelaskan Rencana Strategis, Rencana Kinerja, Penetapan Kinerja, Tujuan, Sasaran, Strategi, Program dan Kegiatan serta Indikator Kinerja yang akan dilaksanakan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Sekretariat KPU Kabupaten Morowali.

BAB III – AKUNTABILITAS KINERJA

Menguraikan capaian kinerja atas setiap pernyataan kinerja dan sasaran strategis terhadap hasil pengukuran kinerja termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan di tahun mendatang.

BAB IV - PENUTUP

Menyimpulkan secara menyeluruh keberhasilan kegagalan, permasalahan dan Kendala utama dengan kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Morowali, serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil Sekretaris.

A. Rencana Strategis 2020-2024

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka KPU Kabupaten Morowali telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) yang tertuang dalam Keputusan KPU Kabupaten Morowali Nomor 163/PR.01.3-Kpt/7206/KPU-Kab/XII/2021 tentang Rencana Strategis (Renstra) Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Morowali Tahun 2020-2024.

Perencanaan yang strategis merupakan suatu proses yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1(satu)sampai dengan 5 (lima)Tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Rencana Strategis mengandung Misi,Visi, Tujuan, Saran, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Rencana Strategis KPU Kabupaten Morowali Tahun 2020-2024 merupakan gambaran umum KPU Kabupaten Morowali yang berisi tentang Visi, Misi, Strategi dan kebijakan umum serta tahapan program dan kegiatan yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan Pemilu.

Renstra KPU juga merupakan komitmen perencanaan yang disusun untuk digunakan sebagai tolak ukur dan alat bantu bagi perumusan manajemen penyelenggaraan Pemilihan Umum. Selain itu dijadikan sebagai pedoman dan acuan bagi KPU Kabupaten Morowali dalam rangka penyelenggaraan kegiatan dan ketugasannya.

Rencana Strategis KPU Kabupaten Morowali Tahun 2020-2024 ditetapkan dengan maksud untuk memberikan arah dan pedoman didalam penyelenggaraan Pemilihan Umum serta kegiatan rutin dengan tujuan meningkatkan partisipasi masyarakat atas dasar prinsip demokratis, langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil serta transparan dalam pelaksanaannya.

Untuk mewujudkan Rencana Strategis tersebut maka perlu kiranya ditunjang oleh Visi, Misi, Sasaran dan Program yang jelas, terarah dan terukur. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program KPU Kabupaten Morowali adalah sebagai berikut :

1) Visi

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Morowali sebagai bagian integral dari KPU RI memiliki Visi sesuai yang telah dicanangkan oleh KPU RI, yaitu:

“Menjadi Penyelenggara Pemilu Serentak yang Mandiri, Profesional, dan Berintegritas”

Pernyataan Visi diatas telah memberikan gambaran yang tegas mengenai komitmen Komisi Pemilihan Umum yang memperjuangkan kepentingan nasional khususnya dalam tugas pokok dan fungsinya (*core competency*) yaitu menyelenggarakan Pemilihan Umum dan pelaksanaan demokrasi. Relevansi pernyataan Visi Komisi Pemilihan Umum dengan Visi Nasional yang tertuang dalam RPJMN menyiratkan pentingnya penyelenggaraan Pemilihan Umum yang memiliki integritas, profesional, mandiri, transparan, akuntabel dan pelaksanaan demokrasi Indonesia yang berkualitas berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2) Misi

Dalam upaya mencapai Visi tersebut, KPU Kabupaten Morowali telah menetapkan Misi yang akan dilaksanakan selama 5 (lima) tahun kedepan. Upaya yang dilakukan untuk mewujudkan Visi serta menggambarkan tindakan yang disesuaikan dengan tugas dan fungsi Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten, maka Misi Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Morowali adalah sebagai berikut:

- a) Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu, khususnya untuk para pemangku kepentingan dan umumnya untuk seluruh masyarakat.
- b) Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih melalui sosialisasi dan pendidikan pemilih yang berkelanjutan.
- c) Meningkatkan integritas penyelenggara Pemilu dengan memberikan pemahaman secara intensif dan komprehensif khususnya mengenai kode etik penyelenggara Pemilu.
- d) Mewujudkan penyelenggara Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel serta aksesable.

3) Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan Misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Yang disusun berdasarkan hasil identifikasi potensi dan permasalahan yang dihadapi dalam

rangka mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi. Tujuan yang hendak dicapai oleh KPU Kabupaten Morowali adalah :

- a) Terwujudnya lembaga KPU yang memiliki integritas, kompetensi, kredibilitas, dan kapabilitas dalam menyelenggarakan Pemilu;
- b) Terselenggaranya Pemilu sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- c) Meningkatnya partisipasi politik masyarakat dalam pelaksanaan demokrasi di Indonesia;
- d) Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk berpartisipasi dalam Pemilu;
- e) Terselenggaranya Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, dan aksesabel.

Sasaran strategis KPU Kabupaten Morowali yang hendak dicapai selama lima tahun kedepan (2020- 2024) adalah:

- a) Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemilu, dengan indikator kinerja sasaran strategis sebagai berikut:
 - Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu;
 - Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu;
 - Persentase pemilih disabilitas yang terdaftar dalam DPT yang menggunakan hak pilihnya;
 - Persentase pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam daftar pemilih;
 - Persentase KPPS yang telah menerima perlengkapan pemungutan dan penghitungan suara paling lambat 1 (satu) hari sebelum hari pemungutan suara tepat jumlah dan kualitas.
- b) Meningkatnya Kapasitas Penyelenggara Pemilu, dengan indikator kinerja sasaran strategis sebagai berikut:
 - Persentase terpenuhinya jumlah pegawai organik kesekretariatan KPU Kabupaten Morowali;
 - Persentase ketepatan waktu penyelesaian administrasi kepegawaian di Lingkungan KPU Kabupaten Morowali;
 - Persentase pelanggaran kode etik terhadap penyelenggara Pemilu di Kabupaten Morowali;
 - Opini BPK atas LHP pada KPU Kabupaten Morowali;
 - Persentase ketepatan waktu dalam verifikasi partai politik pasca Pemilu;

- Persentase ketepatan waktu dalam verifikasi pencalonan Presiden dan Wakil Presiden, Gubernur, dan Bupati di Kabupaten Morowali.

B. Rencana Kerja Tahunan

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dilaksanakan seiring dengan agenda penyusunan dari kebijakan anggaran serta merupakan komitmen pencapaiannya dalam tahun tertentu. Dokumen Rencana Kinerja Tahunan memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun bersangkutan; indikator Kinerja Sasaran dan Target Capaiannya. Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021 sebagaimana disajikan pada Tabel dibawah ini :

Tabel 2.1

RKT Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2019

Sasaran/Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)
Sasaran 1 : Sistematika dan standar pengiriman logistik Pemilu	
Presentase Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan tahun 2020	90%
Sasaran 2 : Data kebutuhan dan anggaran logistik Pemilu/Pemilihan	
Persentase Pendokumentasian dan Pengarsipan Pengelolaan Logistik Pemilu/Pemilihan	0%
Sasaran 3 : Inventarisasi Logistik Pemilu	
Persentase Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan pemeliharaan dan inventarisasi pemilihan	20%
Sasaran 4 : Layanan administrasi kepegiluan	
Persentase Pelayanan administrasi Hukum dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum	65%
Sasaran 5 : Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum	
Persentase Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum	100%
Sasaran 6 : Dokumen teknis Pemilu legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden	
Presentase Pengelolaan Dokumen teknis Pemilu dan Pemilihan	CC
Sasaran 7 : Publikasi Informasi	
Persentase Penerbitan bahan informasi dan kliping Kepemiluan dan Pilkada	100%
Sasaran 8 : Supervisi dan monitoring Pemilu dan Pemilukada	
Presentase Evaluasi tahapan pencalonan, pemungutan, penghitungan, rekapitulasi penghitungan suara, dan penetapan calon terpilih pemilihan serentak tahun 2020	
Sasaran 9 : Layanan Perkantoran	
Gaji dan Tunjangan	
Sasaran 10 : Laporan Pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA)	
Penerapan LLPA berbasis aplikasi sistem informasi dan monitoring keuangan	
Sasaran 11 : Laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemilu	
Pengelolaan laporan keuangan tingkat UAKPA dan UAPPA-W	
Sasaran 12 : Dokumen Pemutakhiran Data Pemilih	
Pemutakhiran Data Pemilih	
Sasaran 13 : Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
Monitoring pelaksanaan kegiatan dan anggaran KPU tahun 2021	
Sasaran 14 : Dokumen Perencanaan Anggaran	
Presentase Penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran tahun 2022	
Sasaran 15 : Layanan Perkantoran	
Presentase Operasional Kantor	
Sasaran 16 : Pengelolaan Barang Milik Negara	
Presentase Penatausahaan BMN	
Sasaran 17 : Laporan Hasil Laporan Reviu Keuangan	
Presentase Reviu Laporan Keuangan	

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Perjanjian Kinerja merupakan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1(satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Perjanjian Kinerja KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021 disusun berdasarkan pada Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021 yang telah ditetapkan, sebagaimana pada Tabel dibawah ini :

Tabel 2.2
Penetapan Kinerja
Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021

Sasaran/Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)
Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia yang berkompeten	95%
Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja KPU	77%
Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	95%
Terwujudnya data pemilih secara berkelanjutan	100%
Terwujudnya perencanaan anggaran serta pelaporan pelaksanaan kegiatan yang efektif dan efisien	80%
Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat secara akurat	95%
Terwujudnya pengelolaan proses dan dokumen teknis pemilu dan pemilihan	100%
Terwujudnya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	95%

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Penyelenggaraan Pemilu dalam proses konsolidasi Demokrasi | Rp. 23.899.000,- |
| 2. Program Dukungan Manajemen | Rp.2.390.400.000,- |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat KPU Kabupaten Morowali disusun guna mengukur keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Visi dan Misi seperti tertuang dalam Perencanaan Strategi. LKj KPU Sekretariat Kabupaten Morowali menyajikan capaian kinerja setiap Sasaran yang ditetapkan. Pengukuran Kinerja dilakukan dengan membandingkan Target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya.

Sekretariat KPU Kabupaten Morowali berusaha menyusun dan menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja sebagai evaluasi kinerja dalam1 (satu) tahun terakhir guna meningkatkan kinerja tahun berikutnya. Indikator kinerja adalah merupakan gambaran sejauh mana sebuah instansi/lembaga telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai jadwal waktu yang telah ditentukan. Penentuan indikator kinerja yang tepat akan menjadi alat ukur yang baik dalam mengukur sejauh mana keberhasilan suatu kegiatan.

A. Pengukuran Capaian Kinerja

Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan Indikator Kinerja Kegiatan yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran.

Pengukuran kinerja terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021 sebagaimana Tabel dibawah ini:

Tabel 3.1
Pengukuran Kinerja terhadap IKU
Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021

Indikator Kinerja Utama	Kinerja		
	Target	Realisasi	Capaian
Kegiatan fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu/pemilihan	90%	90%	100%
Penyiapan penyusunan rancangan peraturan KPU, advokasi, penyelesaian sengketa dan penyuluh peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilu	20%	20%	100%
Fasilitasi pelaksanaan tahapan pemilu legislatif, pemilu presiden dan wakil presiden, pemilukada, publikasi dan sosialisasi serta partisipasi masyarakat dan PAW	CC	CC	Baik
Pelaksanaan akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan dilingkungan Setjen KPU	65%	65%	100%
Pelaksanaan manajemen perencanaan dan Data	100%	100%	100%
Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran (KPU) serta dukungan sarana prasarana	80%	80%	100%

Indikator Kinerja Utama	Kinerja		
	Target	Realisasi	Capaian
Pemeriksaan di lingkungan setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	100%	100%	100%

Selain hal tersebut diatas, juga dilakukan pengukuran sasaran-sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021, yaitu mengukur berbagai indikator kinerja dengan membandingkan targe tdan realisasi sehingga menghasilkan capaian kinerja sebagaimana tabel 3.2 dibawah ini :

Tabel 3.2
Pengukuran Kinerja terhadap RKT
Sekretariat KPU Kabupaten Morowali Tahun 2021

Sasaran/Indikator Kinerja	Kinerja		
	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)
Sasaran 1 : Sistematika dan standar pengiriman logistik Pemilu			
Presentase Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan tahun 2020	90%	90%	100%
Sasaran 2 : Data kebutuhan dan anggaran logistik Pemilu/Pemilihan			
Persentase Pendokumentasian dan Pengarsipan Pengelolaan Logistik Pemilu/Pemilihan	90%	90%	100%
Sasaran 3 : Inventarisasi Logistik Pemilu			
Persentase Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan pemeliharaan dan inventarisasi pemilihan	95%	95%	100%
Sasaran 4 : Layanan administrasi kepemiluan			
Persentase Pelayanan administrasi Hukum dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum	100%	100%	100%
Sasaran 5 : Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum			
Persentase Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum	CC	CC	Baik
Sasaran 6 : Dokumen teknis Pemilu legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden			
Presentase Pengelolaan Dokumen teknis Pemilu dan Pemilihan	100%	100%	100%
Sasaran 7 : Publikasi Informasi			
Persentase Penerbitan bahan informasi dan kliping Kepemiluan dan Pilkada	100%	100%	100%
Sasaran 8 : Supervisi dan monitoring Pemilu dan Pemilukada			

Presentase Evaluasi tahapan pencalonan, pemungutan, penghitungan, rekapitulasi penghitungan suara, dan penetapan calon terpilih pemilihan serentak tahun 2020	100%	100%	100%
Sasaran 9 : Layanan Perkantoran			
Gaji dan Tunjangan	100%	100%	100%
Sasaran 10 : Laporan Pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA)			
Penerapan LLPA berbasis aplikasi sistem informasi dan monitoring keuangan	100%	100%	100%
Sasaran 11 : Laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemilu			
Pengelolaan laporan keuangan tingkat UAKPA dan UAPPA-W	100%	100%	100%
Sasaran 12 : Dokumen Pemutakhiran Data Pemilih			
Pemutakhiran Data Pemilih	100%	100%	100%
Sasaran 13 : Laporan Pelaksanaan Kegiatan			
Monitoring pelaksanaan kegiatan dan anggaran KPU tahun 2021	100%	100%	100%
Sasaran 14 : Dokumen Perencanaan Anggaran			
Presentase Penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran tahun 2022	100%	100%	100%
Sasaran 15 : Layanan Perkantoran			
Presentase Operasional Kantor	100%	100%	100%
Sasaran 16 : Pengelolaan Barang Milik Negara			
Presentase Penatausahaan BMN	100%	100%	100%
Sasaran 17 : Laporan Hasil Laporan Reviu Keuangan			
Presentase Reviu Laporan Keuangan	100%	100%	100%

B. Evaluasi Dan Analisis Capaian Kinerja

Sekretariat KPU Kabupaten Morowali secara umum dapat mencapai target kinerja sebagaimana telah ditetapkan pada Tahun 2021, yaitu sebagai berikut :

Sasaran 1 :Terlaksananya pengelolaan dan inventarisasi logistik

Didalam pengelolaan Logistik, KPU Kabupaten Morowali dengan mengikuti kegiatan rapat koordinasi di KPU Provinsi Sulawesi Tengah dalam rangka evaluasi pelaksanaan pengadaan logistic Pemilu/Pemilihan, pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Logistik (Silog) dan Informasi Logistik Pemilu secara akurat, mengoptimalkan penggunaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) dari kegiatan yang bersumber dari DIPAKPU Kabupaten Morowali Tahun Anggaran 2021. Memberikan pelayanan Informasi pengadaan logistik. Selain itu melakukan inventarisasi logistik Pemilu secara komprehensif. Mengidentifikasi logistik eks Pemilu dan Pilkada melalui stock opname terhadap kondisi barang dan jasa yang perlu penanganan ataupun tindakan penghapusan/dilelang. Terhadap sasaran pengelolaan logistik ini ditarik Persentase dengan membandingkan jumlah pengadaan logistic Pemilu dengan pencacatan yang ada, karena semua telah teradministrasi dicatat dengan baik namun diakui masih terdapat kekurangan dalam pengelolaan yang belum maksimal.

Tabel 3.3
Pengukuran Kinerja terhadap Persentase KPU Kabupaten Morowali
Dalam Sistematis dan standar pengiriman logistik Pemilu

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Presentase Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan tahun 2020	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase Pendokumentasian dan Pengarsipan Pengelolaan Logistik Pemilu/Pemilihan	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 3.4
Pengukuran Kinerja terhadap Persentase Layanan administrasi kepemiluan

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Persentase Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan pemeliharaan dan inventarisasi pemilihan	-	-	-	-	-

Sasaran 3 : Tersedianya/Terpeliharanya Sarana dan Prasarana KPU Kabupaten

Morowali

Tersedianya dukungan sarana dan prasarana Komisi Pemilihan Kabupaten Morowali dalam rangka pelaksanaan kinerja pemilihan di Kabupaten Morowali. KPU Kabupaten Morowali mendapatkan Peminjaman Gedung Perkantoran dari Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali dengan Halaman seluas ±10.000 M² Gedung dan Tanah tersebut adalah Hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali. Sarana lainnya yang dimiliki KPU Kabupaten Morowali terdapat 8 unit kendaraan dinas roda 4 yang terdiri dari 3 Unit pengadaan KPU dan 6 unit Hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali, untuk kendaraan roda 2 terdiri dari 5 unit Pengadaan KPU Kabupaten Morowali.

Sasaran 4: Persentase Penyediaan Dokumentasi, Informasi Hukum dan Penyuluhannya.

Pada Indikator Kegiatan ini dilaksanakan melalui Rapat koordinasi dalam rangka penyuluhan Peraturan KPU dan Keputusan KPU terkait dengan Pemilu dan Pemilihan yang dilaksanakan oleh KPU Provinsi Sulawesi Tengah. Dan KPU Kabupaten Morowali dalam hal ini Divisi Hukum yang mengikuti Kegiatan tersebut. Hasil yang ingin dicapai dari kegiatan tersebut adalah meningkatnya kompetensi sumber daya manusia di KPU Kabupaten Morowali dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan.

Tabel 3.5
Pengukuran Kinerja terhadap Persentase Penyediaan Dokumentasi, Informasi Hukum dan Penyuluhannya.

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Persentase Pelayanan administrasi Hukum dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum	100%	100%	100%	100%	100%

Sasaran 5 :Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja

Sekretariat KPU Kabupaten Morowali selaku Bagian Satker dari Setjen KPU sebagai lembaga pemerintah yang akuntabel maka harus terus meningkatkan kualitasnya melalui sasaran Meningkatkan Kualitas Akuntabilitas Kinerjanya, sasaran ini dapat diukur melalui indikator Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP), Kemenpan dan RB melakukan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan meningkatkan akuntabilitas atau pertanggung jawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka terwujudnya pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (*result oriented government*) untuk perbaikan kinerja yang akan datang. Penilaian akuntabilitas kinerja menunjukkan tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dibandingkan dengan capaian kinerjanya, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil.

Tabel 3.6
Pengukuran Kinerja terhadap Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja

No	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Persentase Pengelolaan Dokumen teknis Pemilu dan Pemilihan	BB	BB	BB	BB	Baik
2	Persentase Penerbitan bahan informasi dan klipring Kepemiluan dan Pilkada					

3	Presentase Evaluasi tahapan pencalonan, pemungutan, penghitungan, rekapitulasi penghitungan suara, dan penetapan calon terpilih pemilihan serentak tahun 2020					
---	---	--	--	--	--	--

**Sasaran 6 : Persentase Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan KPU
Kabupaten Morowali.**

Penyusunan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dilakukan secara berkala per semester dan pertahun. Kegiatan ini terlaksana sesuai jadwal yang ditetapkan serta mendapatkan pendampingan dari KPPN, Kanwil Ditjend Palu, KPKNL Palu, KPU Provinsi Sulawesi Tengah serta BPKP Provinsi Sulawesi Tengah dalam evaluasi (reviu)

Tabel 3.7
Pengukuran Kinerja terhadap Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Gaji dan Tunjangan	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	100%
2	Penerapan LLPA berbasis aplikasi sistem informasi dan monitoring keuangan					
3	Pengelolaan laporan keuangan tingkat UAKPA dan UAPPA-W					

Keberhasilan sasaran strategis ini diukur melalui 1 (satu) indikator kinerja sebagai berikut:

Tabel 3.8
Pengukuran Kinerja terhadap Persentase Dokumen Pemutakhiran Data Pemilih

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pemutakhiran Data Pemilih	100%	100%	100%	100%	100%

Dalam pencapaian indikator kinerja kegiatan Data Pemilih Berkelanjutan yang terinput kedalam Sidalih . Indikator Kinerja ini mencapai target kinerja, yaitu 12 Bulan.

Keberhasilan sasaran strategis ini diukur melalui 1 (satu) indikator kinerja sebagai berikut:

Tabel 3.9
Pengukuran Kinerja terhadap Persentase KPU Kabupaten Morowali Monitoring Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Monitoring pelaksanaan kegiatan dan anggaran KPU tahun 2021	100%	100%	100%	100%	100%

Sasaran 7 :Terlaksananya pengelolaan dan inventarisasi logistik

Didalam pengelolaan Logistik, KPU Kabupaten Morowali dengan mengikuti kegiatan rapat koordinasi di KPU Provinsi Sulawesi Tengah dalam rangka evaluasi pelaksanaan pengadaan logistic Pemilu/Pemilihan, pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Logistik (Silog) dan Informasi Logistik Pemilu secara akurat, mengoptimalkan penggunaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) dari kegiatan yang bersumber dari DIPA KPU Kabupaten Morowali Tahun Anggaran 2021. Memberikan pelayanan Informasi pengadaan logistik. Selain itu melakukan inventarisasi logistik Pemilu secara komprehensif. Mengidentifikasi logistik eks Pemilu dan Pilkada melalui stock opname terhadap kondisi barang dan jasa yang perlu penanganan ataupun tindakan penghapusan/dilelang. Terhadap sasaran pengelolaan

logistik ini ditarik Persentase dengan membandingkan jumlah pengadaan logistic Pemilu dengan pencacatan yang ada, karena semua telah teradministrasi dicatat dengan baik namun diakui masih terdapat kekurangan dalam pengelolaan yang belum maksimal.

Tabel 3.10
Pengukuran Kinerja terhadap Persentase
dalam pengelolaan dan inventarisasi logistik

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Presentase Penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran tahun 2022	100%	100%	100%	100%	100%

Sasaran 3 : Tersedianya/Terpeliharanya Sarana dan Prasarana KPU Kab. Morowali

Tersedianya dukungan sarana dan prasarana Komisi Pemilihan Kabupaten Morowali dalam rangka pelaksanaan kinerja pemilihan di Kabupaten Morowali. KPU Kabupaten Morowali mendapatkan Perninjaman Gedung Perkantoran dari Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali dengan Halaman seluas $\pm 10.000 \text{ M}^2$ Gedung dan Tanah tersebut adalah Hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali. Sarana lainnya yang dimiliki KPU Kabupaten Morowali terdapat 8 unit kendaraan dinas roda 4 yang terdiri dari 3 Unit pengadaan KPU dan 6 unit Hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali, untuk kendaraan roda 2 terdiri dari 5 unit Pengadaan KPU Kabupaten Morowali.

Tabel 3.11
Pengukuran Kinerja terhadap Persentase
dalam pengelolaan dan inventarisasi logistik

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Presentase Operasional Kantor	100%	100%	100%	100%	100%

2	Presentase Penatausahaan BMN	100%	100%	100%	100%	100%
---	------------------------------	------	------	------	------	------

Tabel 3.12
Pengukuran Kinerja terhadap Persentase Pegawai yang telah mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Bimtek dalam rangka Peningkatan Kompetensi SDM

No.	Indikator Kinerja	Realisasi 2020	2021		Target 2021	Capaian Realisasi
			Target	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Presentase Reviu Laporan Keuangan	100%	100%	100%	100%	100%

Laporan Pertanggung Jawaban Penggunaan Anggaran (LPPA) disusun per bulan dan wajib dilaporkan kepada KPU Provinsi paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya untuk diakumulasi. Selain itu Laporan ini juga setelah disusun, diinput dalam Aplikasi SIMONIKA namun belum sepenuhnya dapat diselesaikan sesuai jadwal karena terkendala jaringan dan belum mendapatkan Bimtek e-LPPA secara terpadu. Pengukuran kinerja terdapat sasaran ini dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

BAB IV

PENUTUP

Untuk mempertahankan dan meningkatkan Kinerja Komisi Pemilihan Umum dimasa yang akan datang, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Morowali secara konsisten akan melaksanakan berbagai kegiatan dalam membantu Komisioner dalam penyelenggaraan Pemilu yang semakin berkualitas. Atas hasil pengukuran capaian kinerja sasaran yang dituangkan dalam bentuk Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Morowali Tahun 2021 sebagai bahan acuan dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang tertuang dalam Renstra KPU Kabupaten Morowali Tahun 2020-2024.

KPU Kabupaten Morowali sedang melakukan upaya untuk perbaikan konsistensi penetapan sasaran, indikator sasaran, Indikator Kinerja Utama (IKU) dan targetnya. Selain

itu, perlu dibangun sistem-sistem yang mendukung optimalisasi pencapaian kinerja seperti sistem pencatatan, sistem pengumpulan dan pengolahan data kinerja yang memadai sehingga data yang disajikan dapat menyajikan kesahihan Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Morowali, hanya akan menjadi pemenuhan kewajiban formal belaka jika tidak ada komitmen yang kuat dari pimpinan dan pegawai untuk mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang terpadu dan berkesinambungan.

Secara umum Program dan Kegiatan KPU Kabupaten Morowali selama Tahun 2021 sebagaimana yang tercantum dalam DIPA Tahun Anggaran 2021 dari sasaran strategis yang ditetapkan dalam 2 (dua) Program, Kegiatan dan Output dapat direalisasikan. Dari data pencapaian kinerja dari KPU Kabupaten Morowali dapat menjadi pemacu semangat dan motivasi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai penyelenggara Pemilihan Umum yang memiliki integritas, profesional, mandiri, transparan dan akuntabel demi terciptanya demokrasi Indonesia yang berkualitas berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga Visi dan Misi KPU Kabupaten Morowali dapat terwujud guna mendukung tercapainya Visi dan Misi Kabupaten Morowali.

Kiranya Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat KPU Kabupaten Morowali ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja. Laporan Kinerja (LKj) ini diharapkan dapat menjadi salah satu sumbangan penting dalam penyusunan dan implementasi, Rencana Kerja (Operational Plan), Rencana Kinerja (Performance Plan), Rencana Anggaran (Financial Plan) dan Rencana Strategis (Strategic Plan) pada masa-masa mendatang.

Namun kami menyadari bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja ini masih belum memenuhi harapan, untuk itu kritik dan saran sangat kami harapkan demi perbaikan untuk tahun mendatang.

Bungku, 17 Januari 2022

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MOROWALI
Plt. SEKRETARIS,**



MUHTAR SAMUDA, SH

NIP. 19731024 200012 1 003

